Abkürzungen bzw. Textbausteine

Anlage 4.1.1. zum PHB

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Auftrag |  |
| ABH | Abhilfeverlangen |  |
| ANG | Angebot |  |
| ANS | Abnahmeniederschrift |  |
| AnW | Anweisungen | Pflege-, Gebrauchs-,Wartungshinweise |
| BAU G | Baugenehmigung |  |
| BAU T | Bautagebuch |  |
| DB | Datenblatt |  |
| GBU | Gefährdungsbeurteilung |  |
| Gewähr | Gewährleistung |  |
| GA | Gutachten |  |
| KALK | Kalkulation |  |
| KS | Kostenschätzung |  |
| KB | Kostenberechnung |  |
| KSB | Kostenstandbericht |  |
| KÜN | Kündigung |  |
| LV | Leistungsverzeichnis |  |
| Mahnung | Mahnung |  |
| MS | Machbarkeitsstudie |  |
| NA | Nachauftrag | fortlaufend nummeriert 1.NA |
| LV | Leistungsverzeichnis |  |
| PRÄ | Präsentation |  |
| PROT | Protokoll inkl. Gesprächsprotokoll |  |
| PROT AP | Abnahmeprotokoll |  |
| PROT AUS | Außerbetriebnahme Protokoll |  |
| PROT Bau | Protokoll Baubesprechung | fortlaufend nummeriert |
| PROT IN | Inbetriebnahme Protokoll |  |
| PROT Nutzer | Protokoll Nutzerabstimmung | fortlaufend nummeriert |
| PROT Plan | Protokoll Planungsbesprechung | fortlaufend nummeriert |
| PROT ÜP | Übergabeprotokoll |  |
| Re-Deck | Rechnungsdeckblatt |  |
| RG | Einzelrechnung |  |
| SR | Schlussrechnung |  |
| SV | Schriftverkehr inkl. Mail |  |
| TP | Terminplan |  |
| TR | Teilrechnung | fortlaufend nummeriert 1.TR |
| TSR | Teilschlussrechnung | fortlaufend nummeriert 1.TSR |
| V | Vertrag |  |
| VVA | Vergabevermerk Ausschreibung |  |
| VVV | Vermerk zur Vorbereitung der Vergabe |  |
| WB | Wirtschaftlichkeitsbetrachtung |  |