



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Die **BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH** (BIM) wurde 2003 als 100-prozentige Tochtergesellschaft des Landes Berlin gegründet. Die Gesellschaft hat das Mieter-Vermieter-Modell für derzeit rund 1.300 Gebäude des Landes Berlin eingeführt und bewirtschaftet damit rund 4 Millionen Quadratmeter Bruttogrundfläche. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt:

**Buchhalter (m/w)**  
in Voll- oder Teilzeit

### Ihre Aufgaben:

- Kontieren und Buchen der Kreditorenrechnungen für Bewirtschaftungs- und Bauleistungen
- Durchführen von Zahlläufen
- Erstellung von Betriebskostenabrechnungen und Abrechnung von Leistungen für Mieter
- Mahnungen und Saldenabstimmungen
- Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen des Unternehmens, die Rechnungen prüfen und Immobilien bewirtschaften

Wesentliches Instrument der täglichen Arbeit ist die Standardbuchhaltungssoftware SAP, welche zur Abwicklung der gesamten Buchhaltung eingesetzt werden wird.

### Ihr Profil:

Sie sind ein Profi, der auf mehrere Jahre Berufserfahrung als Buchhalter zurückblicken kann. Sie haben möglichst schon Kenntnisse in der Immobilienbranche erworben und verfügen über eine rasche Auffassungsgabe. Die gängigen MS-Office-Anwendungen sind Ihnen vertraut, insbesondere Excel und Word beherrschen Sie sicher. Gute Kenntnisse in SAP sind ebenfalls erforderlich. Ein überzeugendes Auftreten und Teamfähigkeit setzen wir voraus.

Wir bieten Ihnen neben einem sicheren Arbeitsplatz in einem motivierten Team eine leistungsorientierte Vergütung sowie diverse Sozialleistungen. Modernes Management und kurze Entscheidungswege eröffnen Ihnen viele Gestaltungsmöglichkeiten.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihren Gehaltsvorstellungen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin per Post oder E-Mail an:

**BIM Berliner Immobilienmanagement GmbH**  
**Personal & Organisation**  
**Keibelstraße 36, 10178 Berlin**  
**karriere@bim-berlin.de**